



U skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije u predškolskoj ustanovi (Sl.novine Kantona Sarajevo br. 22/16) i Saglasnosti za privremenu izmjenu Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije u predškolskoj ustanovi (Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Knatona Sarajevo br. 11-04-38-sl./17), kod nas možete nabaviti slijedeću:

1. Dokumentaciju:

- 1.1. Dnevnik rada sa djecom predškolskog uzrasta;
- 1.2. Matična knjiga za djecu uključenu u obavezni program;
- 1.3. Registar uz matičnu knjigu;
- 1.4. Ljetopis predškolske ustanove;
- 1.5. Zapisnik Upravnog odbora;
- 1.6. Zapisnik Nadzornog odbora;
- 1.7. Zapisnik Vijeća roditelja;
- 1.8. Zapisnik Stručnog vijeća odgajatelja;

2. Evidencije:

- 2.1. Spisak djece prijavljene za upis u predškolsku ustanovu;
- 2.2. Evidentni list o brojnom stanju djece po uzrastu i podjela odgojnih grupa na odgajatelje;
- 2.3. Lični karton djeteta;
- 2.4. Pismena priprema odgajatelja.

3. Obrazac:

- 3.1. Uvjerenje o završenom obaveznom programu predškolskog odgoja i obrazovanja

Za više informacija možete nam se obratiti na e-mail: vrtric@vrtric.ba